**办公设备申领表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工号 |  | 姓名 |  | 部门 |  |
| 房间号 |  | 电话 |  | | |
| 申领事由 | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 部门意见 | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 学院意见 | | 签字：  年 月 日 | | | |

注：部门意见由所在部门负责人审核，学院意见由分管行政及实验室的院长审核。